

# 장애인 탁구 심판 자격 관리·운영 규정

2024. 2. 23. 제정

## 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 대한장애인탁구협회(이하 “협회”이라 한다.) 장애인 탁구 심판 자격 검정(이하 “검정”이라 한다.)의 업무를 엄정하고, 효율적으로 시행하기 위하여 필요한 사항에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 이 규정은 검정을 시행하는 본 협회와 검정 관련 업무 종사자(출제위원, 감수위원 등) 및 기타 검정업무와 관련이 있는 자(수험자 등)에게 적용한다.

## 제2장 검정기준 및 방법

제3조(심판 자격의 취득) 본 협회의 장애인 탁구 심판 자격을 취득하고자 하는 자는 검정을 응시하여 합격하여야 한다.

제4조(자격종목) 자격의 종목은 장애인 탁구 심판 자격이며, 등급은 1급, 2급, 3급이다.

제5조(직무내용) ① 장애인 탁구 심판 자격은 장애인 탁구 종목의 심판 지식 및 활용 능력으로 전국장애인 탁구대회 심판으로 활동하는 것을 직무내용으로 한다.

② 등급별 직무내용은 다음과 같다.

자격명	등급	직무내용
장애인 탁구 심판	1급	- 국내 주요대회 장애인 탁구 심판 활동 - 주요 경기 주심 우선 배치
	2급	- 국내 주요대회 장애인 탁구 심판 활동
	3급	- 장애인 탁구대회 심판 활동

제6조(검정의 기준) 검정의 기준은 다음과 같다.

자격종목	등급	검정기준
장애인 탁구 심판	1급	전문가 수준의 뛰어난 장애인 탁구 운영 능력을 갖추고 있으며, 경기 운영 시 책임자로서 지녀야 할 능력을 갖춘 최고급 수준
	2급	준 전문가 수준의 뛰어난 탁구 심판 능력을 갖추고 있으며, 경기 운영 시 준 책임자로서 지녀야 할 능력을 갖춘 고급 수준
	3급	기본적인 장애인 탁구 심판 능력을 갖추고 있으며, 장애인 탁구 심판으로써 수행할 기본 능력을 갖춘 상급 수준

제7조(검정의 방법) ① 검정은 필기시험 및 실기시험(1급에 한함)으로 시행하며, 응시자는 필기시험에 합격한 자만이 실기시험에 응시할 수 있다.

② 필기시험의 방법은 다음과 같다.

1. 시험과목은 자격 종목에 따라 출제기준에 정한 과목으로 한다.
2. 시험 형태는 4지 또는 5지선다 객관식 및 주관식 혼용으로 한다.
3. 과목별 시험문항 수 및 시험시간은 [별표 1]과 같다.

③ 실기시험의 방법은 다음과 같다.

1. 시행 종목별로 주어진 과제해결을 통한 현장실무능력을 평가한다.
2. 시험시간은 사전에 공개하며, 응시 지원자 수에 따라 실기시험 시간 변동이 가능하다.
3. 평가 방법은 평가항목별 세부 배점 기준에 따라 점수를 부여한다.

제8조(응시 자격) ① 응시 자격은 다음과 같다.

등급	응시자격
1급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연령: 만 18세 이상</li> <li>- 학력: 제한없음</li> <li>- 자격사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국제심판 자격증 소지자는 지원자에 한해 강습회 참여로 1급 취득 가능</li> <li>2. 2급 자격 취득 후 2년이 경과하고 6회 이상 <b>해당 대회</b>에 심판으로 활동한 자</li> <li>3. 심판업무에 지장을 초래하지 않을 정도의 신체적인 장애 또는 정신적인 질환이 없는 자</li> </ol> </li> </ul> <p>※ 해당 대회: 중앙단체 주최/주관 대회, 전국대회 규모의 지역대회</p>
2급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연령: 만 18세 이상</li> <li>- 학력: 제한없음</li> <li>- 자격사항               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해당 종목의 3급 자격을 취득한 사람</li> <li>2. 3급 자격 취득 후 2년이 경과하고 6회 이상 <b>해당 대회</b>에 심판으로 활동한 자</li> <li>3. 3급 자격이 없으나, 장애인 및 비장애인 전문 탁구 선수로 5년 이상 활동한 증빙을 할 수 있는 자</li> <li>4. 심판업무에 지장을 초래하지 않을 정도의 신체적인 장애 또는 정신적인 질환이 없는 사람</li> </ol> </li> </ul> <p>※ 해당 대회: ① 중앙단체 주최/주관 대회, 전국대회 규모의 지역대회 2회, ② 지역 시도 및 시군구 이상 규모의 대회 4회</p>
3급	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연령: 만 18세 이상</li> <li>- 학력: 제한없음</li> <li>- 기타사항               <p>심판업무에 지장을 초래하지 않을 정도의 신체적인 장애 또는 정신적인 질환이 없는 사람</p> </li> </ul>

제9조(합격 결정 기준)

- ① 필기시험, 실기시험에 합격 기준은 100점 만점 기준 70점 이상인 자를 합격자로 결정한다.
- ② 필기시험과 실기시험에 모두 합격한 자를 최종합격자로 결정한다.

제10조(검정의 일부 면제) ① 실기시험에서 불합격한 경우 차기 시험의 필기시험을 1회에 한하여 면제한다.

### 제3장 응시원서

제11조(검정안내) ① 협회는 검정의 종목, 응시 자격, 제출서류, 검정 방법, 시험과목, 검정일시, 검정장소 및 응시자 유의사항 등을 포함한 검정안내서를 작성 배포할 수 있다.

제12조(응시원서 등) 시험에 응시하고자 하는 자는 응시원서 및 응시 자격 관련 서류를 제출하여야 한다.

### 제4장 검정시행 준비

제13조(수험사항 공고 및 통지) 협회는 시행 자격 종목, 시험일시, 수험자 지침물 등에 대해 응시원서 접수 시 사전 공고한다.

제14조(시험장 준비) ① 시험장책임자는 주관협회 담당자로 하며 책임관리위원은 협회 심판위원회 위원(장)으로 한다.

② 시험장책임자는 당해 검정 시행에 적합한 시설, 장비 등을 사전에 점검하여 시험 시행에 지장이 없도록 하여야 한다.

제15조(시험본부 설치운영) 협회는 검정시행 업무를 총괄 지휘하기 위하여 자체 운영에 필요한 시험본부를 설치·운영할 수 있다.

### 제5장 출제 및 감수

제16조(출제·감수위원 위촉) ① 시험문제를 출제할 때는 각 등급 또는 과목별 출제위원을 위촉할 수 있다.

② 시험문제의 출제는 보안을 철저히 유지하도록 하여야 한다.

제17조(출제·감수위원 위촉기준) ① 출제위원 또는 감수위원의 위촉기준은 다음 각 호의 하나 이상 해당자로 위촉한다.

1. 관련 자격증 소지자로서 해당 종목의 심판위원으로 활동하는 자
2. 해당 분야에 5년 이상 실무에 종사한 자로서 해당 분야에 관한 학식과 경험이 풍부하여 자격이 있다고 인정되는 자

제18조(시험문제 원고의 인수, 보관, 관리 등) ① 시험문제의 사전유출을 방지하기 위하여 협회 시험문제 관리담당자는 시험문제의 인수, 보관, 관리 등에 대한 지휘·감독의 책임을 지고 보안 유지에 최선의 노력을 다하여야 한다.

- ③ 시험문제 관리담당자는 출제위원으로부터 시험문제 원고를 인수한 즉시 출제 된 문제가 출제 의뢰한 사항과 일치하는지의 여부를 확인하고 동 시험문제를 봉인한다.
- ④ 시험문제는 제한구역에 보관하며, 제한구역의 개폐는 시험문제 관리담당자만이 할 수 있다.

제19조(시험문제의 감수) ① 시험문제의 감수는 협회가 지정한 장소에서 시험문제 관리담당자가 지정한 직원의 입회하에 수행되어야 한다.

② 시험문제 감수는 등급별로 하되, 시험문제 출제 직후에 감수함을 원칙으로 하며, 필요에 따라 시험 직전에 재감수할 수 있다.

## 제6장 시험문제 인쇄 및 운송

제20조(시험문제 인쇄) ① 시험문제 인쇄는 협회 내의 관련 업무 종사자 또는 시험문제 관리담당자가 지정한 직원이 수행하여야 하며, 업무의 분량에 따라 인쇄업무 보조요원을 활용할 수 있다.

② 시험문제 인쇄는 협회가 지정한 보안시설을 갖춘 곳에서 소정 절차에 따라 실시하여야 한다.

③ 시험문제 인쇄 시에는 출입문과 창문을 봉쇄한 후 관계자 외에는 출입을 통제하여야 한다.

제21조(시험문제지 운송 및 보관) ① 협회는 검정시험 문제지 운반 시 운반책임자를 지정하여야 한다.

② 협회에서 해당 시험장까지 문제지 운반 책임자로 지정된 자는 시험관리담당자로부터 문제지를 인수받아 해당 시험장 책임관리위원회에 직접 인계하여야 하며, 시험 문제지를 인수 받은 시점부터 시험 문제지 유출 방지 및 훼손 예방 등에 책임을 지고 시험문제에 대한 보안 및 안전관리에 최선을 다하여야 한다.

③ 문제지 봉투는 시험 시작 시간 이전에는 여하한 이유로도 개봉할 수 없다.

## 제7장 검정시험

제22조(시험위원 기술회의) 시험문제 관리담당자 또는 협회 담당자는 시험 시행 전에 관계자 회의를 개최, 다음 사항을 주지시켜야 한다.

1. 필기시험에 있어서는 문제지와 답안지의 배부 및 회수 방법, 답안지 작성 방법, 부정행위자 처리요령 등 감독상 유의사항
2. 실기시험에 있어서는 시행 방법에 따르는 수험자 교육 사항 및 감독상 유의사항 등

제23조(수험자 교육) ① 감독위원은 배치된 시험실에 입장하여 수험자 유의사항, 시험시간, 시험 진행요령, 부정행위에 대한 처벌 및 답안지 작성요령 등을 주지시켜야 한다.

② 감독위원은 수험자에게 지정한 필기구, 시설·장비 또는 지급된 재료(자료) 이외의 사용을 금지시켜야 한다.

제24조(수험자 확인) 감독위원은 필기시험 및 실기시험에 있어서는 매 시험 시간마다, 수시로 주민등록증 또는 기타 신분증과 수험표를 대조하여 수험자의 본인 여부를 확인하여야 한다.

제25조(시험감독 배치 및 문제지 배부) ① 필기시험 및 실기시험의 감독위원 배치는 별표 2와 같이 배치한다.

② 필기시험 문제지는 시험 시작 5분 전 예령과 동시에 배부하고, 시험 개시 본령과 동시에 수험토록 하며, 답안지 작성이 끝난 수험자의 답안지와 문제지를 회수 확인한 후 퇴실시켜야 한다.

제26조(답안지) 필기시험 감독위원은 시험시간이 종료되면 답안지 회수용 봉투 표지에 수험현황을 기재하고, 감독위원의 성명을 기입, 날인 또는 서명한 다음 수험자 인적 사항이 노출되지 않도록 봉인하여 협회에 제출하여야 한다.

제27조(문제지 회수) 협회는 필기시험 종료 즉시 감독위원으로부터 문제지와 답안지 및 사무용품 등을 확인·회수하여야 한다.

## 제8장 시험위원의 위촉 및 임무

제28조(시험위원의 위촉) ① 시험 과정의 감독위원은 다음 각 호의 하나 이상 해당자로 위촉한다.

1. 관련 자격증 소지자로서 해당 종목의 심판위원으로 활동하는 자
2. 해당 분야에 5년 이상 실무에 종사한 자로서 해당 분야에 관한 학식과 경험이 풍부하여 자격이 있다고 인정되는 자

제29조(시험위원의 임무) ① 시험위원의 임무는 다음과 같다.

1. 시험장 시설·장비의 전반적인 책임을 담당하는 자로서 시험장의 시설·장비 등의 관리와 안전 관리 등 전반적인 관리업무를 담당한다.
3. 수험자 교육, 시설·장비 및 재료점검과 확인, 시험 문제지, 답안지 및 작품의 배부 및 회수, 시험 질서유지, 부정행위의 예방과 적발 및 처리, 실기시험의 채점 업무를 담당한다.

제30조(협회담당자의 임무 등) ① 협회 담당자의 임무는 다음과 같다.

1. 검정시험 시험장까지 시험 문제지 운반

2. 검정 진행상태 점검
3. 시험 문제지 및 답안지 회수 수량 확인
4. 회수한 답안지를 협회로 운반

## 제9장 필기시험 채점

제31조(답안지 인계) ① 필기시험 종료 후 회수한 답안지의 봉인상태 확인 후 협회 담당자에게 인계하여야 한다.

② 답안지는 감독위원이 봉인한 상태로 인계하여야 한다.

제32조(정답교부) ① 검정업무 담당자는 필기시험의 주관식 정답이 표시된 정답표를 작성하여 이를 봉인 후 보안시설이 갖추어진 장소에 보관하여야 한다.

② 정답표는 채점개시일에 채점위원이 보는 앞에서 개봉한 후 채점위원에게 인계한다.

제33조(채점과정) ① 필기시험의 객관식 및 주관식 채점은 답안지의 수험자 인적 사항이 봉인된 상태에서 진행하여야 한다.

② 주관식 채점이 종료된 답안지에 한해 득점을 작성하며, 봉인은 이때 해제하여야 한다.

제34조(답안지 관리) 필기시험의 답안지(검정 관련 서류 포함)는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 보관한다.

## 제10장 합격자 공고 및 자격증 교부

제35조(합격자 공고) ① 협회는 검정 종료 후 30일 이내에 합격자를 공고하여야 한다.

제36조(자격증 교부) ① 최종합격자에 자격증을 교부한다.

## 제11장 부정행위자 처리

제37조(부정행위자의 기준 등) ① 시험에 응시한 자가 그 검정에 관하여 부정행위를 한 때에는 당해 검정을 중지 또는 무효로 하고 3년간 검정을 받을 수 있는 자격이 정지되며, 부정행위를 한 자는 다음 각 호의 하나 이상 해당하는 자를 말한다.

1. 시험 중 시험과 관련된 대화를 하는 자
2. 답안지(실습확인서 포함)를 교환하는 자
3. 시험 중에 다른 수험자의 답안지 또는 문제지를 엿보고 자신의 답안지를 작성한 자

4. 다른 수험자를 위하여 답안 등을 알려주거나 엿보게 하는 자
5. 시험 중 시험문제 내용과 관련된 물건을 휴대하여 사용하거나 이를 주고받는 자
6. 시험장 내외의 자로부터 도움을 받아 답안지를 작성한 자
7. 사전에 시험문제를 알고 시험을 치른 자
8. 다른 수험자와 성명 또는 수험번호를 바꾸어 제출한 자
9. 대리 시험을 치른 자 및 치르게 한 자
10. 기타 부정 또는 불공정한 방법으로 시험을 치른 자

② 시험감독위원은 부정 행위자를 적발한 때에는 즉시 수검행위를 중지시키고, 그 부정 행위자로부터 그 사실을 확인하고 서명 또는 날인된 확인서를 받아야 하며, 그가 확인·날인 등을 거부할 경우 감독위원이 확인서를 작성하여 이에 날인 등의 거부 사실을 부기하고 입증자료를 첨부하여 서명 날인 후 협회 담당자에게 제출하여야 한다.

제38조(부정행위자 처리) ① 협회 담당자는 시험감독위원으로부터 부정행위자 적발 보고를 받았을 때는 시험 종료 즉시 관계 증빙 등을 검토하여 부정행위자로 처리하고 수검자에게 응시제재 내용 등을 통보하는 한편 그 결과를 검정 종료 후 협회로 보고하여야 한다.

② 협회 담당자는 부정행위 사실 인증을 판단하기가 극히 곤란한 사항은 관계 증빙서류를 첨부하여 심판위원회 안건으로 상정하여 그 결정에 따라 처리한다.

제39조(사후적발 처리) ① 수험자 간에 성명, 수험번호 등을 바꾸어 답안을 표시 제출 한 때에는 양 당사자를 모두 부정행위자로 처리한다.

② 타인의 시험을 방해할 목적으로 수험번호 또는 성명 표시란에 타인의 수험번호 또는 성명을 기입하였음이 입증되었을 때에는 행위자만을 부정행위자로 처리한다.

③ 협회 담당자는 부정행위 사실이 사후에 적발되었을 경우에는 적발된 자료를 증거로 하여 부정행위자로 처리하고, 해당 수험자에게 응시 자격 제재내용을 통보하여야 한다.

제40조(시험장 질서유지 등) 감독위원은 시험장 질서유지를 위하여 다음 각호의 하나 이상 해당하는 행위를 하는 수험자에 대하여는 시험을 중지시키고 퇴장시킬 수 있다.

1. 시험실을 소란하게 하거나, 타인의 수험행위를 방해하는 행위
2. 시험실(장) 내의 각종 시설, 장비 등을 파괴, 손괴, 오손하는 행위
3. 검정시설·장비 또는 공구 사용법 미숙으로 기물손괴 또는 사고우려가 예상되는 자
4. 기타 시험실의 질서유지를 위하여 퇴장시킬 필요가 있거나 혹은 응시행위를 중지시킬 필요가 있다고 인정하는 행위

## 부 칙('24. 2. 23.)

제1조(시행일) 이 규정은 제정한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정의 시행 이전에 시행된 사항에 관하여는 이 규정에 의하여 시행된 것으로 본다.



**[별표 1] 과목별 시험 문항 수 및 시험시간표(제7조 관련)**

- 필기시험 형태 및 과목

등급	시험과목	시험형태 및 문항 수			시험시간
		객관식 (4지선다형)	주관식 (단답형)	합 계	
1급	ITTF 탁구 규정 및 경기 운영	30문항	10문항	40문항	14:30~15:20(50분)
2급		30문항	10문항	40문항	17:00~17:50(50분)
3급		25문항	-	25문항	

- 실기시험 방법 및 과목

등급	시험방법	시험과목	시험시간
1급	롤플레이잉 임의 시험 심판 역할	임의 심판 역할	16:00~18:00 (120분)

**[별표 2] 감독위원 배치기준(제28조 관련)**

구분	시험위원	위촉인원	비고
필기시험	정감독	1명 이상	시험실당
	부감독	1명 이상	시험실당
실기시험	감독위원	1명 이상	종목당, 1일
	관리위원	1명 이상	시험장당, 1일

※ 해당 검정(승급에 한함)의 응시자의 경우 필기시험 감독 및 강사로 활동할 수 없음